

BIBLIOTECA DELLE RADICI – ASSOCIAZIONE VENETI NEL MONDO APS

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA

Art. 1 La Biblioteca delle Radici, d'ora in poi chiamata semplicemente "Biblioteca", appartenente all'Associazione Veneti nel Mondo aps, è gestita dalla stessa secondo il presente regolamento ed ha sede presso Camisano Vicentino (Vicenza), Via Brigata Orobica, 9/1.

Art. 2 La Biblioteca è un servizio pubblico fornito dall'Associazione Veneti nel Mondo aps rivolto ai propri soci, agli studiosi, ai ricercatori e a tutti i cittadini, residenti o meno in Provincia, e ha come scopo quello di mantenere, rafforzare, aggiornare e divulgare il patrimonio di conoscenze sull'emigrazione veneta, nonché di contribuire alla conoscenza della storia, delle tradizioni e della cultura locale, anche in collegamento con tutte le strutture esistenti aventi le medesime finalità.

Art. 3 Per il raggiungimento di tali fini la Biblioteca mette gratuitamente a disposizione di tutti, attraverso la lettura in sede e il prestito inter-bibliotecario per consultazione in loco, la sua raccolta di libri e di altri documenti di informazione (periodici, giornali, tesi di laurea, CD e vinili musicali, videocassette, DVD, l'archivio associativo, ecc.), assicura un qualificato servizio di consulenza ai lettori, promuove manifestazioni, eventi ed ogni altra iniziativa atta a mantenere il proprio compito di informazione, divulgazione e animazione culturale.

Art. 4 Al fine di garantire una migliore utilizzazione delle risorse e l'interscambio di informazioni, di documenti e di attività culturali, la Biblioteca, ottenuto il codice ISIL (IT-VI0250) ha avviato l'iter per l'adesione al Polo regionale del Veneto del Servizio Bibliotecario Nazionale (come da comunicazione prot. n. 0501493 del 27.10.2022 degli uffici preposti della Regione del Veneto) che, nell'ottica della cooperazione interbibliotecaria, favorisce lo scambio dei documenti e delle informazioni, armonizza i servizi delle biblioteche aderenti verso l'utenza e provvede alla formazione professionale del personale delle biblioteche.

Art. 5 L'Associazione Veneti nel Mondo aps assicura alla Biblioteca la sede e le attrezzature idonee. La Direzione della biblioteca è affidata al coordinatore generale dell'Associazione stessa.

Art. 6 Il responsabile della Biblioteca provvede alla conservazione del patrimonio bibliotecario e dell'attrezzatura della biblioteca e al suo regolare funzionamento. Ha inoltre i seguenti compiti: assolve alle manutenzioni inerenti ai servizi della lettura in sede, di prestito dei libri a domicilio e interbibliotecario, nonché fornisce consulenza all'utenza; mantiene attivi i rapporti di carattere tecnico con il Dipartimento per le Attività Culturali della Regione Veneto, con il Servizio Provinciale Biblioteche e con tutte le biblioteche ad esso collegate; predispone un programma organico di iniziative, dirette alla promozione della lettura e alla valorizzazione dei molteplici servizi offerti dalla Biblioteca, da realizzare durante ciascun anno, sia direttamente che con la collaborazione di altri enti; determina i criteri di scelta dei libri, delle pubblicazioni periodiche, delle pubblicazioni e raccolte multimediali e degli altri sussidi didattici educativi, tenuto conto anche delle richieste e delle proposte formulate dagli utenti della biblioteca, provvedendo all'acquisto degli stessi dai vari fornitori; si tiene aggiornato professionalmente e segue corsi di formazione e di aggiornamento per bibliotecari e addetti alle attività culturali correlate.

Art. 7 Tutto il materiale di proprietà della Biblioteca deve essere inventariato e catalogato in conformità alla vigente legislazione statale e regionale in materia.

Art. 8 Eventuali doni o lasciti a favore della Biblioteca che abbiano carattere di raccolta organica o vincolino l'Associazione, possono essere accettati dall'Associazione medesima, previa acquisizione di parere del responsabile della Biblioteca. All'accettazione di singole opere o di modeste quantità di opere provvede il bibliotecario con il diritto anche di rifiuto motivato.

Art. 9 I dati personali degli utenti saranno riservati ed utilizzati solo in relazione alla fruizione dei servizi della Biblioteca, in conformità all'ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali (RGPD).

Art. 10 Tutto il materiale bibliografico, musicale e audiovisivo è disponibile per la fruizione libera e gratuita degli utenti, nonché per la lettura o la visione di videocassette e DVD. L'utente del servizio di prestito è tenuto a comunicare eventuali cambi di residenza o domicilio.

Art. 11 La Biblioteca assicura un servizio di riproduzione del materiale posseduto (fotocopie) nel rispetto delle norme vigenti sul diritto d'autore e di salvaguardia del materiale. Le tariffe relative alla riproduzione di qualsiasi genere, stabilite dall'Associazione, sono a carico di chi ne faccia richiesta.

Art. 12 Il comportamento dell'utenza all'interno dei locali della Biblioteca deve essere tale da non arrecare disturbo agli altri utenti ed in particolare è vietato: fumare in tutti i locali della Biblioteca e consumare bevande; danneggiare i documenti cartacei o scrivere e sottolineare sui libri della Biblioteca; arrecare disturbo agli altri utenti che usufruiscono della struttura e in particolare è fatto obbligo tenere un tono di voce bassa durante le conversazioni nel rispetto di chi studia in Biblioteca; qualsiasi comportamento contrario alle norme del vivere civile.

Art. 13 Il responsabile della Biblioteca è responsabile della regolare attività della Biblioteca stessa. Chiunque lo disturbi col proprio comportamento o violi il presente regolamento può essere escluso dalla frequenza della Biblioteca e dai relativi servizi prestati.

Art. 14 Copia del presente regolamento è sempre disponibile al pubblico nei locali della Biblioteca.